



Reglement: District Berchem - Cultuur - Ondersteuningsreglement voor cultuurprojecten in Berchem

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Het Berchems Cultuurschap:** het adviesorgaan dat het district Berchem adviseert inzake lokaal cultuurbeleid.
- **Project:** een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit met een eenmalig duurzaam karakter, dat op het grondgebied van het district Berchem plaatsvindt en voor het publiek toegankelijk is.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Berchem wil de veelheid aan culturele talenten, ideeën en projecten in Berchem ondersteunen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Berchem.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers die:

- een particulier, feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk zijn;
- een lokaal cultuurproject in het district Berchem willen realiseren dat de inwoners van Berchem rechtstreeks op een laagdrempelige wijze betreft.

De neutraliteit van district Berchem moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen. Ook rechtspersonen kunnen geen aanvraag tot ondersteuning indienen.

7. Wat ondersteunen we

Een in de tijd en middelen begrensde culturele activiteit met een eenmalig duurzaam karakter, dat op het grondgebied van het district Berchem plaatsvindt, voor het publiek toegankelijk is en de bewoners van Berchem ten goede komt.

Het district Berchem houdt bij de beoordeling van de aanvraag onder andere rekening met de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van cultuurparticipatie en/of cultuureducatie;
- een inhoudelijk kwalitatief georganiseerd project gericht op kunst- en cultuurbeleving;
- een duidelijke link met Berchem en een toegankelijk, laagdrempelig programma;



- het openstaan en zoeken naar samenwerkingen met andere, zo lokaal mogelijke, partners;
- het zorgen voor ontmoeting tussen gemeenschappen, culturen en/of doelgroepen;
- het creëren van kansen voor lokaal talent;
- het actief inzetten op het wegwerken van de verschillende participatiedrempels om zoveel mogelijk diverse doelgroepen te bereiken;
- het brengen van cultuur tot in de Berchemse scholen, woonzorgcentra en huiskamers waar mogelijk;
- vermeldt andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel en geeft een verklaring op eer dat er geen sprake is van dubbele financiering. Dat wil zeggen dat indien er sprake is van meerdere ondersteuning, de som van de ontvangen ondersteuning voor het project de reële kosten niet mag overschrijden.

Een aanvraag kan geweigerd worden op volgende gronden:

- als deze al ondersteuning krijgt van het district Berchem;
- als deze in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- als deze een gesloten karakter heeft;
- als deze louter winstgevend of commercieel van aard is;
- als deze om een fondsenwerving of benefiet gaat;
- als deze een religieus, politiek of ideologisch karakter heeft.

8. Aanvraag

Een aanvraag kan doorheen het kalenderjaar op drie vaste momenten worden ingediend: op 1 februari, 1 juni en 1 oktober van dat kalenderjaar. Het project kan ten vroegste 10 weken na de aanvraag plaatsvinden om tijdig een goedkeuring of afwijzing te ontvangen vanuit het districtcollege.

Een aanvraag komt slechts in aanmerking voor ondersteuning indien de aanvraag tijdig wordt ingediend, waarbij de aanvrager rekening moet houden met volgende termijnen:

- de aanvraag wordt uiterlijk tien weken voordat het beoogde project plaatsvindt ingediend;
- dit binnen de bovenvermelde vastgelegde beoordelingsdata (bv. voor een project dat plaats zou vinden op 15 februari, moet een aanvraag ten laatste worden ingediend op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar).

Voordat een aanvraag kan worden ingediend, moet de aanvrager éénmalig een Open Call van het Berchems Cultuurschap bijwonen waarop het beoogde project van de aanvrager toegelicht wordt. Het Berchems Cultuurschap adviseert het districtcollege over de toe te kennen ondersteuning vanuit hun expertise als cultuurmakers. Het Berchems Cultuurschap begeleidt de aanvragers verder met inhoudelijke, concrete vragen binnen de grenzen van haar mogelijkheden bij de voorbereiding van hun aanvraag. De praktische informatie over de adviesmomenten is terug te vinden op de website van het Berchems Cultuurschap.

Indien de aanvrager onverwacht niet aanwezig kan zijn bij de voorziene Open Call en geen vervanging kan voorzien, laat hij/zij/hen dit tijdig weten aan district Berchem. Zo wordt er gekeken naar een mogelijke 1-op-1 Open Call met iemand van het Berchems Cultuurschap of de Cultuurantenne van het district Berchem alvorens in te kunnen dienen.

De aanvraag wordt digitaal via de Verenigingendatabank ingediend en bevat een inhoudelijk en financieel actieplan waarin het project en de daaraan verbonden te verwachten concrete kosten en geschatte inkomsten worden geduid.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan van het district Berchem beslist na advies van het Berchems Cultuurschap en dit uiterlijk 2 maanden na ontvangst van de volledige aanvraag.

10. Financiële ondersteuning



Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 5.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt toegekend op basis van het aangeleverde financieel en inhoudelijk actieplan waarin het project en de daaraan verbonden te verwachten concrete kosten en geschatte inkomsten worden geduid. Dit plan moet in verhouding staan tot de beoogde resultaten en de te bereiken doelgroep(en).

Per budgetjaar kan ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Indien de aanvrager door onvoorziene omstandigheden enkele vooropgestelde doelen niet kan behalen, mogen waardige alternatieven aangehaald en gemotiveerd worden bij de rapportage. Als het gaat om fundamentele doelen van de vereniging (bijvoorbeeld het volledig wijzigen van de te bereiken doelgroep of het niet doorgaan van een voorziene voorstelling), brengt de aanvrager de Cultuuranterne tijdig op de hoogte om eventuele alternatieven te bespreken.

11. Termijnen voor uitbetaling

Bij een goedkeuring krijgt de aanvrager een voorschot van 70% uitbetaald, ten laatste één maand na goedkeuring van de aanvraag. De overige maximum 30% van het goedgekeurde bedrag wordt ten laatste één maand na het indienen van de nodige verantwoordingsstukken uitbetaald.

Als er dubbele ondersteuning wordt opgemerkt, dan kan een weigering tot uitbetaling van het goedgekeurde ondersteuningsbedrag.

12. Rapportage

Uiterlijk 3 maanden na afloop van het project moet een inhoudelijk en financieel verslag ingediend worden:

- **Activiteitenverslag:** een financieel en inhoudelijk verslag dat toelaat de inhoud en de impact van het project na te gaan: de kosten en inkomsten met geldige bewijsstukken, het aantal deelnemers, het bereiken van de doelstellingen, de locatie, de timing,...;
- **Promotiemateriaal:** een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het officiële logo van het district Berchem en het Berchems Cultuurschap of 'met de steun van het district Berchem' duidelijk te zien is.

Op basis van deze gegevens evalueert het district het project. Als na de evaluatie niet minstens de kosten die overeenkomen met de toegekende toelage bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, volgt een terugvordering.

Algemene voorwaarden: het district Berchem kan op verzoek meer bewijsstukken opvragen dan bovenvermeld vernoemd als zij dit nodig acht. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook, alle financiële documentatie met betrekking tot de rechtsgeldigheid van begunstigde. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelde van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Berchem mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

Behoudens buitengewone reden kan district Berchem beoordelen om een verlenging van indientermijn te voorzien voor de rapportage. Dit kan enkel indien de aanvrager zelf tijdig op voorhand melding maakt van de redenen waarom er verlenging moet toegekend worden voor het indienen van de rapportage. Aanvraag tot verlengen is geen garantie dat deze toegekend wordt en tot de goedkeuring hiervan blijft de originele indiendatum van kracht.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan enkel aangewend worden voor kosten voortkomend uit het project.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- de reguliere werking van de organisatie, met inbegrip van het wegwerken van tekorten;
- uitgaven voor kledij en catering. Een uitzondering kan toegestaan worden, indien voldoende gemotiveerd kan worden dat deze uitgaven in direct oorzakelijk verband staan met de uitvoering van het project. De aanvrager moet dit bij de aanvraag expliciet in de projectbegroting opnemen en motiveren;
- algemene doorlopende personeelskosten van medewerkers in vast dienstverband van de aanvragende organisatie die niets met het cultuurproject te maken hebben;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet, telefoon en huur van eigen infrastructuur;



- kosten voor wegwerpmateriaal zoals kartonnen borden, plastic bekens, plastic rietjes enzovoort. De voornoemde opsomming is niet limitatief;
- boetes en gerechtelijke kosten;
- brandstofkosten.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500293